



Moderne Arbeitsorganisation und Zeitmanagement

*Mehr Effizienz im persönlichen Verhalten nimmt Stress und
steigert die Arbeitsergebnisse*

8. März 2022 09:00–12:30

ONLINE

Vortragender: Uwe Kalmbach

Heinrich-Kalmbach & Partner, Beratung-Coaching-Training

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie effektiv und zielführend arbeiten können. Sie analysieren Ihren individuellen Arbeitsstil und lernen moderne effiziente Arbeits- und Planungsmethoden anzuwenden. Sie lernen Ziele und Prioritäten zu setzen und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. So sparen Sie nicht nur Zeit, sondern nutzen die wenige Zeit, die Ihnen zur Verfügung steht, noch effektiver.

INHALTLICHE SCHWERPUNKTE DES ONLINE KURZSEMINARS

- Tägliche Struktur, Motivation und Selbstdisziplin
- Prioritäten erkennen, setzen und umsetzen
- Arbeitstag effektiv und realistisch planen
- Planungsmethoden und Planungsregeln
- Welche Tools werden auf welche Weise genutzt - digital und analog
- Minimieren von Störfaktoren und Ablenkung
- Beispiele und Tipps aus der Praxis

SEMINARABLAUF

09:00 Uhr	Beginn
10:30 – 10:50 Uhr	Pause
12:30 Uhr	Ende



Vertrieb & Wirtschaft



VERBAND ÖSTERREICHISCHER
ENTSORGUNGSBETRIEBE

Akademie

VORTRAGENDER

Uwe Kalmbach Ausbildung zum staatlich geprüften Betriebswirt, erfolgreiche Karriere als Verkäufer im Außendienst bis zum Verkaufsleiter und Vertriebsdirektor in einem internationalen Dienstleistungsunternehmen, über 20 Jahre nationale und internationale Erfahrung im Verkauf und Vertrieb (A, B, D, F, CZ), Ausbildung zum zertifizierten Wirtschaftstrainer, Wirtschaftscoach und Unternehmensberater.

KOSTEN

€ 90,00 (+20% USt.) für VOEB|VBS-VDM-Mitglieder | € 140,00 (+20% USt.) für Nicht-Mitglieder

Bitte melden sie sich bis **spätestens 21. Februar 2022** beim VOEB [online](#), per E-Mail voeb@voeb.at oder per Fax 0043 1 7152107 an.

Stornierungen werden nur schriftlich anerkannt und sind bis 14 Wochentage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. Bei Stornierungen ab 13 Wochentage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr und ab 7 Wochentage vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen werden 100% der Teilnahmegebühr verrechnet. Die Entsendung eines Ersatzteilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Der VOEB behält sich vor, das Seminar aus wichtigen Gründen zu verschieben, abzusagen sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG [online](#) | E-Mail voeb@voeb.at | Fax 0043 1 7152107

VOEB - Verband Österreichischer Entsorgungsbetriebe, Schwarzenbergplatz 4, 1030 Wien

Wir melden hiermit folgende Teilnehmer verbindlich an:

Teilnehmer
Firma
Anschrift
Telefon Fax E-Mail
Datum Unterschrift

Der Teilnehmer erklärt sich mit dem [„VOEB Code of Conduct“](#) einverstanden.

Der Teilnehmer stimmt zu, dass persönliche Daten (Name, Adresse, E-Mail) für VOEB-Informationen & Teilnehmerlisten gespeichert werden. Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie Ihr Einverständnis, dass etwaiges Film- & Bildmaterial in der VOEB-Berichterstattung veröffentlicht wird. Diese Einwilligung kann jederzeit im VOEB-Büro voeb@voeb.at widerrufen werden.